Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебно-методической работе
Красноярский филиал
Финуниверситета
_____ О.С. Вергейчик
(подпись)
«____» _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы предпринимательской деятельности
по специальности 38.02.07. Банковское дело

Красноярск-2024

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.07. Банковское дело

Разработчик: Кузнецова Светлана Борисовна- преподаватель ВКК

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной(цикловой)комиссии общепрофессиональных дисциплин

Протокол от «___»_____2024г.№__

Председатель предметной
(цикловой) комиссии О.А. Полтавец

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1.Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина Основы предпринимательской деятельности в профессиональной деятельности обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.07 банковское дело, квалификация «специалист банковского дела». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 4.4. ПК 4.7. входит в общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла учебного плана специальности

ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей в социального и культурного контекста.
ОК06.Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК10.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПК4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей в социального и культурного контекста.	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК.06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	-описывать значимость своей специальности; применять стандарты анти- коррупционного поведения.	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК.11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ПК.2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов;	- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и

	выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);	обязательств;
ПК.2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	-методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК.2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документировани е, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	-составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
ПК.4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособно сти и доходности;	-применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;	- методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа

		ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
ПК.4.7 формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;	-основы финансового менеджмента, методических документов, анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	58
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	8
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	4
Самостоятельная работа	50
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.Основы предпринимательской деятельности			
Тема 1.1.Предпринимательская деятельность	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.5, ПК 2.6,ПК 2.7, ПК 4.4,ПК 4.7
	1. Предмет и задачи правового регулирования предпринимательской деятельности. 2. Конституционное закрепление права на занятие предпринимательской деятельностью, законы и подзаконные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность, роль гражданского права как наиболее эффективного регулятора рыночных отношений. 3. Правовое понятие предпринимательской деятельности; признаки предпринимательской деятельности.		
	В том числе практических занятий		
	Деловая игра «Я- предприниматель»		
	Самостоятельная работа:	8	
	Подготовка сообщений на тему «Особенности современного экономического развития России»		
Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.5, ПК 2.6,ПК 2.7, ПК 4.4,ПК 4.7
	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. Последствия осуществления незаконного предпринимательства. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Регистрация юридических лиц. Законодательное определение субъектов малого и среднего предпринимательства.		

	Задачи, роль государства в поддержке субъектов малого предпринимательства. Преимущества и недостатки субъектов малого предпринимательства. Понятие и признаки банкротства юридического лица. основания для возбуждения дела о банкротстве; процедуры банкротства. Понятие и признаки банкротства индивидуального предпринимателя, основания для возбуждения дела о банкротстве, процедуры банкротства. Упрощенная процедура банкротства.		
	В том числе практических занятий		
	1. Решение ситуационных задач по вопросам темы.		
	Самостоятельная работа:		
	Проведение процедуры регистрации ИП	8	
Тема 1.3. Сделки в предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.5, ПК 2.6,ПК 2.7, ПК 4.4,ПК 4.7
	1. Понятие сделки, ее форма, виды. 2. Условия действительности сделки. 3. Понятие, виды недействительных сделок. 4. Последствия признания сделок недействительными.		
	В том числе практических занятий		
	1. Решение ситуационных задач по вопросам темы.		
	Самостоятельная работа Заполнить договор	10	
Раздел 2. Правовой режим имущества			
Тема 2.1. Основное вещное право	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.5, ПК 2.6,ПК 2.7,
	1. Понятие права собственности, формы и содержание права собственности. 2. Основания приобретения и прекращения права собственности.		

	В том числе практических занятий		ПК 4.4,ПК 4.7
	1. Решение ситуационных задач по вопросам темы. Обсуждение вопроса «Судебная защита права собственности».		
	Самостоятельная работа:		
	Составление искового заявления.	8	
Раздел 3. Обязательственные правоотношения			
Тема 3.1. Правовое положение гражданско-правового договора	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.5, ПК 2.6,ПК 2.7, ПК 4.4,ПК 4.7
	1. Понятие и значение гражданско-правового договора. 2. Содержание и форма договора. 3. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров.		
	В том числе практических занятий		
	Составление договора аренды помещения и др.		
	Самостоятельная работа:		
	Анализ статей ГК РФ	8	
Тема 3.2. Гражданско-правовая ответственность	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.5, ПК 2.6,ПК 2.7, ПК 4.4,ПК 4.7
	1. Понятие гражданско-правовой ответственности. 2. Формы и виды гражданско-правовой ответственности. 3. Основания и условия гражданско-правовой ответственности. 4. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.		
Тема 3.3.	Содержание учебного материала		ОК 01, ОК 02,

Расчетные и кредитные обязательства	1. Понятие кредитных и расчетных обязательств. 2. Источники законодательства о кредитовании и расчетах. 3. Договор займа и его элементы. 4. Кредитный договор. 5. Товарный и коммерческий кредит. 6. Содержание и ответственность по договорам.		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.5, ПК 2.6,ПК 2.7, ПК 4.4,ПК 4.7
	Самостоятельная работа:		
	Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита».	8	
Раздел 4. Защита прав и законных интересов предпринимателей			
Тема 4.1. Защита прав и законных интересов предпринимателей	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.5, ПК 2.6,ПК 2.7, ПК 4.4.ПК.4.7.
	1. Порядок обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в арбитражный суд, апелляционная и кассационная инстанции.		
	В том числе практических занятий.		
	Составление претензии	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		58	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрен учебный кабинет в соответствии с ФГОС, СПО и ПООП:

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием и техническими средствами обучения:

– рабочее место преподавателя;

– •посадочные места обучающихся по количеству студентов;

– учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);

– тематические папки дидактических материалов;

– комплект учебно-методической документации;

– комплект учебников (учебных пособий) по количеству студентов.

3.2.Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1.Конституция Российской Федерации, ИНФРА-М. Москва, (с изменениями и дополнениями)

2.Гражданский кодекс РФ части I, II. Омега-Л. Москва, (с изменениями и дополнениями)

3.Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации, КНОРУС. ПРОСПЕКТ. Москва, (с изменениями и дополнениями)

4.Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» № 129-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

5. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

6.Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» № 209-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

7.Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» № 99-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

8.Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

9. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/472908

10.Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16134-2. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541595 (дата обращения: 26.09.2024).

11. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/450782

12..Матвеев, Роальд Федорович. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / Р.Ф. Матвеев. - Москва: КНОРУС, 2020. – 158с. – (Среднее профессиональное образование).

13.Правоведение : учебник для вузов / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 494 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18241-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534595 (дата обращения: 26.09.2024).

14.Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16958-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536639 (дата обращения: 26.09.2024).

Дополнительные источники:

1.Основы права : учебник и практикум для среднего рофессионального образования / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологдина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 372 с. — URL: https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/450815

2.Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. - 2-е изд. - М: Издательство Юрайт, 2020. - 458 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13592- URL: https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/466057

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: Понятие и основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательского права. Сделки в предпринимательской деятельности. Право собственности субъектов предпринимательского права. Правовое положение гражданско-правового договора в сфере предпринимательской деятельности. Гражданско-правовая ответственность в сфере предпринимательского права. Расчетные и кредитные отношения. Защита нарушенных прав и законных интересов предпринимателей.	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены: Профессиональная ориентация в применении и подборе нормативных правовых актов в разрешении практических ситуаций. Теоретическая подготовленность в создании, реорганизации и ликвидации юридического лица, а также в порядке регистрации и прекращения деятельности индивидуального предпринимателя. Правовое понимание особенностей профессиональной документации в различных сфер хозяйственной деятельности. Правовое понимание прав и обязанностей собственника как субъекта предпринимательской деятельности. Теоретическая подготовленность в расчетных и кредитных отношениях. Юридически грамотное составление претензионно-исковых документов при разрешении споров, знание порядка обращения в судебные органы	Какими процедурами производится оценка: Практические занятия, тестирование, письменные и устные формы опроса.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: Применять положения Конституции РФ, иные нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций. Определять организационно-правовые формы организаций. Организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. Определять признаки и механизм	Свободная ориентация в умении определять нормативную базу, регулирующую предпринимательскую деятельность, отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство. Осведомленность о порядке создания, предоставление необходимого пакета документов для создания хозяйствующего субъекта в соответствующий регистрирующий орган. Профессиональный подход к анализу платежеспособности организации с целью выявления признаков несостоятельности	Оценка результатов выполнения практических работ, заданий тестирования, письменных и устных форм опроса.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
несостоятельности (банкротства) хозяйствующего субъекта. Определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций. Защищать свои права в соответствии с гражданским законодательством. Определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид, определять вид гражданско-правового договора, анализировать содержание гражданско-правового договора. Анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений.	(банкротства). Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Грамотное и логичное изложение своей точки зрения по правовой тематике в рамках гражданского, предпринимательского и арбитражно-процессуального права. Юридически грамотное составление и анализ содержания гражданско-правового договора. Целесообразный подход к выбору способа и процессуального порядка разрешения споров в сфере предпринимательского права.	